

Рекомендоване повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу

Форма № 119

№ поштового відправлення, поштового переказу

Місце подання
Дата подання



(відбиток календарного штемпеля)

Найменування адресата
Поштова адреса

Підлягає поверненню

Вид та категорія поштового відправлення
 Лист Бандероль Посилка
 Рекомендоване З оголошеною цінністю на _____ грн.
 Сума післяплати _____ грн. _____ коп.

Поштовий переказ
 Простий Електронний

Найменування відправника _____
номер телефону _____
поштова адреса _____

Заповнюється в об'єкті поштового зв'язку місця призначення

Вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ

| | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> вручено | <input type="checkbox"/> виплачено _____ (дата) | <input type="checkbox"/> не вручено | <input type="checkbox"/> не виплачено |
| <input type="checkbox"/> особисто | | з причини | |
| <input type="checkbox"/> за довіреністю | | <input type="checkbox"/> відмови адресата від одержання | <input type="checkbox"/> закінчення терміну зберігання |
| <input type="checkbox"/> уповноваженому | | <input type="checkbox"/> неправильно зазначена або відсутня адреса | <input type="checkbox"/> інші причини _____ |
| Розписка в одержанні* _____ | | | |

Підпис працівника поштового зв'язку _____

Обведене жирною лінією заповнює відправник

№ повідомлення про вручення

* Для відправлень з відміткою "Вручити особисто", "Судова повістка" - особисто одержувачем або уповноваженою ним особою учиняється підпис та зазначається прізвище